

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

**Калининград
2023**

Автор - составитель

Шосталь О.В. – руководитель ОПОП

Методические указания по написанию и защите дипломной работы / авт.- сост. Шосталь О.В. - Калининград: АНПОО «ККУ», 2023. – 25 с.

Рекомендовано учебно-методическим советом АНПОО «ККУ» в качестве пособия для студентов среднего профессионального образования (протокол № 59 от 29.09.2023г.)

Методические указания предназначены для написания и защиты дипломной работы, выполняемых при реализации образовательных программ СПО в АНПОО «ККУ» по специальностям 38.02.07 «Банковское дело», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Цель и задачи выполнения дипломной работы	4
3. Характер и этапы выполнения дипломной работы	5
3.1. Первый этап – подготовительный	6
3.2. Второй этап – производственная (преддипломная) практика	6
3.3 Третий этап – выполнение и оформление дипломной работы	7
3.4 Четвертый этап – защита дипломной работы	8
4. Содержание дипломной работы	9
5. Требования к организации выполнения и защиты дипломных работ.	11
6. Подготовка наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломной работы (презентации).	
Приложение 1. Образец титульного листа дипломной работы	16
Приложение 2. Образец задания на выполнение дипломной работы	17
Приложение 3. Образец оформления содержания дипломной работы	19
Приложение 4. Образец отзыва руководителя	20
Приложение 5. Образец рецензии	22

1. Общие положения

1.1. Дипломная работа должна представлять собой законченную разработку, связанную с решением актуальных задач, определяемых особенностями содержания и подготовки по конкретной специальности. При выполнении дипломной работы обучающиеся систематизируют, закрепляют и расширяют свои теоретические знания. Разработка и защита дипломной работы являются проверкой подготовленности обучающихся к самостоятельной практической деятельности в качестве специалиста по избранной специальности. Дипломные работы обучающихся должны быть основаны на реальных исходных данных и могут быть использованы в дальнейшем на предприятиях (банках, в организациях).

1.2. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО)

1.3. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту дипломной работы по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку – четыре недели и на защиту – две недели.

2. Цель и задачи выполнения дипломной работы

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснения уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

В таблице 1 представлены основные требования к выполнению дипломной работы.

Таблица 1 - Требования, предъявляемые к дипломной работе

№ п/п	Требования	Заинтересованная сторона	
		Государство в лице ГАК	Организация
1.	Актуальность	+	+
2.	Глубина теоретической проработки	+	-
3.	Новизна	+	+
4.	Практическая значимость	+	+
5.	Предложения (заказы) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологических производств	+	+
6.	Возможность применения полученных результатов в будущей профессии и /или научной деятельности	+	+
7.	Оформление в соответствии с нормативными требованиями	+	-

3. Характер и этапы выполнения дипломной работы

Этапы выполнения дипломной работы представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Этапы выполнения дипломной работы

№ п/п	Этап	Характеристика проведения этапа
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - разработка тематики дипломной работы; - подбор руководителей дипломной работы; - проведение организационных собраний в учебных группах; - вручение задания на выполнение дипломной работы.
2.	Производственная (преддипломная) практика	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задачи исследования; - изучение деятельности организации (структурного подразделения); - изучение нормативных, литературных, архивных и других источников по теме дипломной работы; - сбор, систематизация и предварительная обработка исходных данных; - разработка подробного плана практической части.
3.	Выполнение дипломной работы	<ul style="list-style-type: none"> - сбор материалов, подбор основной и дополнительной литературы; - обобщение и анализ фактических данных, положенных в основу теоретической и практической частей исследования, написание текста с изложением авторских идей; - оформление текста работы; - оформление иллюстративно-раздаточного материала.

№ п/п	Этап	Характеристика проведения этапа
4.	Защита дипломной работы	- предварительная защита дипломной работы; - рецензирование; - защита дипломной работы на заседании ГЭК.

3.1. Первый этап – подготовительный

Последовательность проведения первого этапа включает следующие организационные моменты:

1. Темы дипломных работ определяются руководителем ОПОП по специальности и лицами из преподавательского состава АНПОО «ККУ», ведущие основные профессиональные модули и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2. Перечень тем разрабатывается преподавателями, ведущими профессиональные модули и обсуждается на заседании учебно – методического совета АНПОО «ККУ» с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3. Выбор темы должен соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, исполнительского уровня, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности.

4. Разработка совместно с руководителем дипломной работы плана.

3.2. Второй этап - производственная (преддипломная) практика

Производственная (преддипломная) практика выпускного курса является завершающим этапом учебного процесса и имеет целью закрепление комплекса теоретических знаний, общекультурных и профессиональных компетенций, приобретенных в процессе обучения в АНПОО «ККУ», а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Место практики предлагается Сектором практик и трудоустройства или обучающимся-выпускником с предоставлением обоснования. Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком. Распределение обучающихся-выпускников на производственную (преддипломную) практику

оформляется приказом директора. Выполнение работ по дипломной работе в рамках практики осуществляется в соответствии с графиком, составленным совместно с руководителем практики по специальности.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен содержать систематизированные исходные данные для дипломной работы. Защита отчета проводится в течение двух дней по окончании практики с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающиеся-выпускники, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

3.3 Третий этап – выполнение и оформление дипломной работы

На этом этапе осуществляется:

- сбор материалов, подбор основной и дополнительной литературы;
- обобщение и анализ фактических данных, положенных в основу теоретической и практической частей исследования, написание текста с изложением авторских идей;
- оформление текста работы;
- подготовка иллюстративно-раздаточного материала;
- рецензирование выполненной дипломной работы.

Рекомендуемые сроки выполнения обязательных составляющих дипломной работы необходимо выдерживать в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3 - Рекомендации по срокам выполнения составляющих дипломной работы

№ п/п	Обязательные составляющие дипломной работы	Рекомендуемый срок (примерные даты)
1.	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	10.01-25.01
2.	Составление плана дипломной работы, утверждение его у руководителя	
3.	Подбор материала по теоретической главе дипломной работы, его анализ и обобщение. Написание и передача руководителю на проверку.	25.01-30.03
4.	Производственная (преддипломная) практика. Сбор исходных данных для дипломной работы, их анализ и обобщение. Написание и сдача отчета по практике.	25.04-22.05
5.	Написание и передача на проверку руководителю практической части дипломной работы.	25.04-22.05
6.	Доработка дипломной работы с учётом замечаний руководителя.	23.05-27.05

№ п/п	Обязательные составляющие дипломной работы	Рекомендуемый срок (примерные даты)
7.	Завершение, окончательное оформление дипломной работы и представление руководителю.	27.05
8.	Предзащита дипломной работы	01.06-03.06
9.	Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление	01.06-06.06
10.	Получение отзыва руководителя дипломной работы и рецензирование дипломной работы	06.06-08.06
11.	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации в MS PowerPoint)	28.05-09.06
12.	Сдача всех необходимых документов для защиты дипломной работы	10.06-16.06
13.	Защита дипломной работы	15.06 – 20.06

3.4 Четвертый этап – защита дипломной работы

Предварительная защита дипломной работы

Защиты дипломной работы начинается с предварительной защиты, проводимой руководителем ОПОП совместно с руководителем дипломной работы.

Целью предварительной защиты дипломной работы является проверка готовности дипломной работы и обучающегося-выпускника к защите. Предварительная защита проводится в соответствии с графиком, составленным на подготовительном этапе руководителем ОПОП. Предварительную защиту дипломной работы проводит комиссия в составе не менее 3 человек, назначенных руководителем ОПОП.

Защита дипломной работы на заседании ГЭК.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

4. Содержание дипломной работы

Структурными элементами дипломной работы являются:

- титульный лист (приложение 1);
- задание на дипломную работу (приложение 2);
- содержание (образец содержания - приложение 3);
- введение;
- основная часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Задание на выполнение дипломной работы брошюруется после титульного листа (приложение 2), не нумеруется и не включается в общее количество листов.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Объем первой главы должен быть в пределах 20-25 страниц.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). Объем второй главы должен быть в пределах 20-25 страниц.

В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Объем дипломной работы должен составлять 50-60 страниц печатного текста (без приложений).

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию, которое проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Отзыв рецензента должен содержать профессиональное мнение специалиста в данной области. Разные концептуальные подходы дипломной работы и рецензента к проблеме, рассматриваемой в дипломной работе, не могут служить основанием для снижения оценки, если работа соответствует содержательным и формальным критериям.

Рецензия должна включать (приложение 5):

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

5. Требования к организации выполнения и защиты дипломных работ

Перечень тем дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломной работы (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом АНПОО «ККУ».

Обязанности руководителя дипломной работы определяются действующим «Положением по организации и выполнению и защите выпускной квалификационной работы в АНПОО «ККУ»» и ими являются:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

В отзыве руководитель дипломной работы должен указать:

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки,
- отношение обучающегося к выполнению дипломной работы,
- проявленные (не проявленные) им способности,
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы,
- степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите (приложение 4).

Основные обязанности обучающегося:

- Обучающийся совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план

работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

– Обучающийся систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с руководителем, докладывает о ходе работы и получает необходимую информацию.

– По мере написания отдельных глав обучающийся представляет их руководителю, исправляет и дополняет дипломную работу в соответствии с полученными замечаниями.

– В установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем о готовности работы.

Требования к оформлению дипломной работы.

Оформление дипломной работы выполняется в соответствии с Методические указания по оформлению письменных и дипломных работ в АНПОО «ККУ».

Требования к рецензированию дипломных работ

Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию, основными условиями которого являются следующие моменты:

– внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью объективной оценки труда выпускника;

– дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломных работ из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

– рецензенты дипломной работы определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна соответствовать образцу, приведенному в приложении 4 и содержать следующие сведения:

– заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;

– оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Руководитель ОПОП после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом Колледжа.

Требования по защите дипломных работ

1. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным

планом. Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные учебно-методическим советом АНПОО «ККУ», доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается руководителем ОПОП и оформляется приказом директора АНПОО «ККУ».

3. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

5. При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный АНПОО «ККУ» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается АНПОО «ККУ» не более двух раз.

Требования к оценке дипломной работы

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Дипломная работа оценивается по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда дипломная работа:

носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда дипломная работа:

носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда дипломная работа:

базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и недостаточно обоснованными предложениями;

в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда дипломная работа:

не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они не связаны с непосредственным содержанием работы;

в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются существенные критические замечания;

при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Оценка при защите дипломной работы выставляется с учетом:

- отзыва научного руководителя.
- отзыва рецензента.
- коллегиального решения Государственной аттестационной комиссии.

Отзыв научного руководителя должен содержать:

- а) качественную оценку степени решения поставленных цели и задач;
- б) уровень профессиональности и самостоятельности проведения исследования, наличие практических рекомендаций;
- в) соответствия оформления работы установленным требованиям.

Отзыв рецензента должен содержать профессиональное мнение специалиста в данной области. Разные концептуальные подходы дипломной работы и рецензента к проблеме, рассматриваемой в дипломной работе, не могут служить основанием для снижения оценки, если работа соответствует содержательным и формальным критериям.

На защите оценивается также выступление, что включает в себя:

- а) умение максимально кратко и логично изложить в устной форме основную проблему, методы ее решения и полученные выводы;
- в) умение квалифицированно отвечать на поставленные вопросы по теме исследования.

6. Подготовка наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломной работы (презентации).

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы – электронную презентацию.

Электронная презентация (от англ. presentation - представление) - это мультимедийный документ, созданный в программе Power Point, используемый в ходе докладов, сообщений, защиты научных работ и проектов для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Презентация состоит из отдельных слайдов, объединённых единой темой и единым дизайном.

Презентация к дипломной работе имеет свою *специфику и ряд правил*:

- для слайдов необходимо выбрать светлый, неброский фон, на котором должен быть виден тёмный шрифт;
- текст должен занимать не больше одной трети слайда;
- используйте не больше двух-трёх видов шрифта на слайде; шрифт - Times New Roman, **Arial**. Размер шрифта от 18 до 36; шрифт заголовка не может быть меньше шрифта основной части слайда;
- используйте не более двух цветов шрифта - один для заголовков, другой — для основного текста;
- в презентации допускается минимум эффектов анимации;
- не используйте бессмысленное фоновое изображение;
- постарайтесь использовать минимум заимствованных иллюстраций из Интернета, особенно карикатурного характера;
- на слайде может быть от 2 до 4 фотографий, или 1–2 диаграммы. Каждое изображение должно быть подписано, а диаграммы обязательно иметь расшифровку;

– если на слайде несколько фотографий, объединённых общей темой, допускается сделать общее название в форме заголовка (сверху), если фотографии иллюстрируют разные моменты работы, то каждая из них подписывается отдельно (под фотографией);

– обязательно перепроверьте текст презентации на отсутствие грамматических и стилистических ошибок;

– не стоит делать на слайдах слишком длинные заголовки;

– объем презентации 12-15 слайдов;

– слайды должны быть наглядными, корректными, грамотными, читаемыми;

– показ каждого слайда должен длиться примерно одинаковое время, смысловую нагрузку необходимо равномерно распределить по слайдам;

– слайды в презентации должны быть пронумерованы;

Содержание презентации. Поскольку количество слайдов ограничено, каждый из них должен нести определённую смысловую нагрузку и показать проведённое исследование как целостную и законченную работу:

– первый слайд должен быть таким же, как последний. На нём указывается: название учебного заведения, название специальности, на которой учится обучающийся, тема дипломной работы, фамилия, имя и отчество обучающегося и руководителя (полностью), год и город написания дипломной работы (рис.1). Это, своего рода, титульный лист презентации, который служит для ознакомления комиссии с темой дипломной работы, а последний – даёт возможность обратиться к обучающемуся уважительно, то есть по имени и отчеству. Поэтому и начинать, и заканчивать презентацию нужно одинаково;

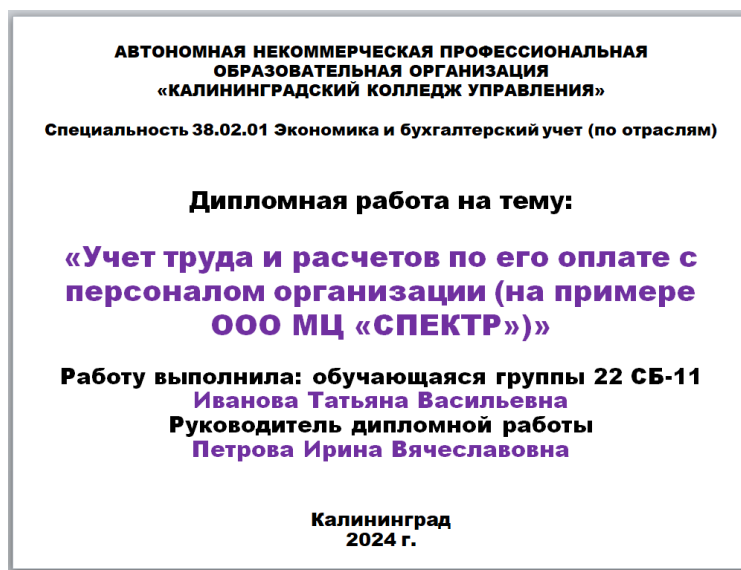
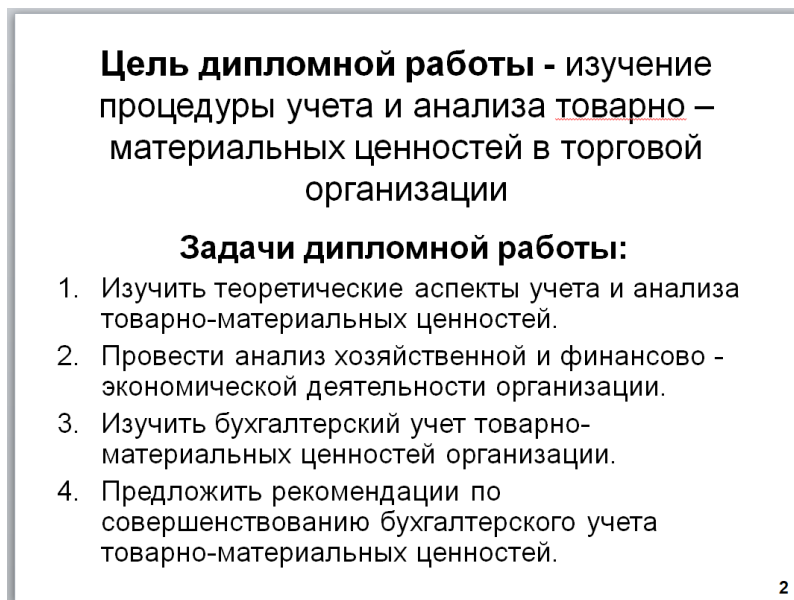


Рисунок 1 – Пример оформления первого слайда презентации

– на следующем слайде укажите актуальность дипломной работы (можно взять из введения). Это может быть цитата, статистика, перечень основных проблем или аспектов проблемы и т. п.;

– на следующем слайде – цель дипломной работы (конечный результат исследования) и задачи дипломной работы, которые можно не озвучивать в тексте защиты (рис. 2);



Цель дипломной работы - изучение процедуры учета и анализа товарно – материальных ценностей в торговой организации

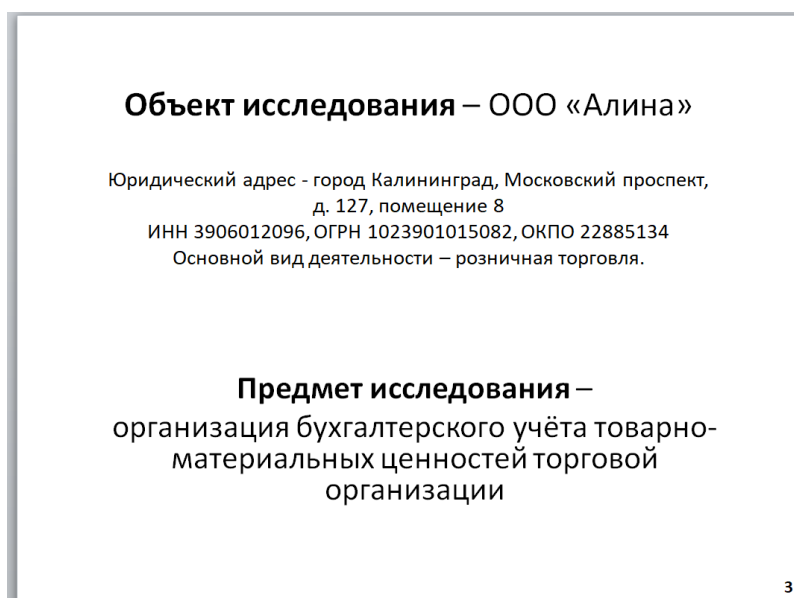
Задачи дипломной работы:

1. Изучить теоретические аспекты учета и анализа товарно-материальных ценностей.
2. Провести анализ хозяйственной и финансово - экономической деятельности организации.
3. Изучить бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей организации.
4. Предложить рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей.

2

Рисунок 2 – Пример оформления на слайде цели и задач дипломной работы

– далее указываем объект и предмет исследования (на одном слайде); объект – это область нашего исследования, а предмет – непосредственно тема исследования;



Объект исследования – ООО «Алина»

Юридический адрес - город Калининград, Московский проспект,
д. 127, помещение 8
ИНН 3906012096, ОГРН 1023901015082, ОКПО 22885134
Основной вид деятельности – розничная торговля.

Предмет исследования –
организация бухгалтерского учёта товарно-материальных ценностей торговой организации

3

Рисунок 2 – Пример оформления на слайде объекта и предмета дипломной работы

– на слайдах, иллюстрирующих теоретическую главу (по 1–2 слайда на каждый параграф) можно указать основные понятия, которые использовались при исследовании темы, цитаты, используемые в теоретической части, с указанием автора этих цитат, перечень проблем и т. д.;

– на слайдах, касающихся второй главы, могут быть таблицы, графики, диаграммы, фотографии, цифровые показатели (1–3 слайда на каждый параграф);

– в процессе защиты обучающийся должен не только описать теорию, но и отразить выполнение практических задач, назвать основные методы, которые были использованы при решении, сделать собственные выводы, дать рекомендации;

– показ каждого слайда должен длиться примерно одинаковое время, смысловую нагрузку необходимо равномерно распределить по слайдам;

– выводы выносятся на отдельный слайд в сокращённом варианте, в виде списка;

– завершается презентация повтором первого слайда.

Подводя итог, следует сказать, что формула правильной презентации, которая в сочетании с грамотной речью даст отличную оценку, заключается в предельно простых слайдах с минимумом полезной информации. Оставляйте в презентации только основные мысли, которые следует дополнить озвученным текстом.

Образец титульного листа дипломной работы

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Руководитель ОПОП СПО

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема работы: « _____
_____ »

Автор работы _____
(подпись) (ФИО полностью)

Специальность _____
(индекс, название)

Группа _____

Руководитель
дипломной работы _____
(подпись, дата) (Фамилия И.О.)

Калининград
202__ год

Образец задания на выполнение дипломной работы

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Специальность _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП СПО

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема работы _____

Утверждена приказом по колледжу от _____ № _____
(дата)

Срок представления к защите « ____ » _____ 202__ г.

Исходные данные по дипломной работе _____

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

№	Этапы подготовки	Руководитель и консультанты (Ф.И.О., должность, уч.степень и звание)	Сроки выполнения	Подпись	
				Задание выдал	Задание принял
1.	Обсуждение структуры дипломной работы. Составление плана работы.				
2.	Введение, глава 1.				
3.	Глава 2.				
4.	Заключение, тезисы доклада, иллюстрации.				
5.	Предзащита.				
6.	Подготовленная к защите дипломная работа, защита.				

Руководитель
дипломной работы

(подпись, дата)

(фамилия, и.о.)

Задание принял к исполнению

(подпись, дата)

(фамилия, и.о.)

Образец оформления содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И МЕТОДОЛОГИЯ АНАЛИЗА ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ	6
1.1 Нормативная база анализа	6
1.2 Понятие трудовых ресурсов, их характеристика и классификация	7
1.3 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	8
1.4 Анализ использования фонда рабочего времени	10
1.5 Анализ производительности труда	11
1.6 Анализ формирования и использования фонда заработной платы	13
ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ И РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ (НА ПРИМЕРЕ ООО «СПОРТСТАЙЛ»)	16
2.1 Общая характеристика предприятия	16
2.2 Анализ финансово-экономических показателей работы предприятия	22
2.3 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	26
2.4 Анализ использования фонда рабочего времени	29
2.5 Анализ производительности труда	33
2.6 Анализ формирования и использования фонда заработной платы	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	56
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	58
ПРИЛОЖЕНИЯ	60

Образец отзыва руководителя

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

(индекс, специальность)

ОТЗЫВ

на дипломную работу обучающегося _____

на тему: _____

1. Соответствие структуры и содержания теме и заданию на дипломную работу.

(Руководителю необходимо указать насколько полно и точно сформулирована тема дипломной работы, соответствует ли содержание избранной теме (правильно ли выбрано направление изучения и материал), соблюдена ли симметричность и логическая последовательность глав, разделов и параграфов, а в случае необходимости и хронология каких-либо фактов).

2. Актуальность работы.

(Отзыв руководителя на дипломную работу должен в обязательном порядке содержать указание на актуальность избранной темы, то есть на необходимость ее исследования, а также состояние ее проработанности в современной науке. Четкость формирования автором дипломной работы, цели исследования и конкретных задач по ее выполнению. Их соответствие теме работы и связь с актуальностью исследуемой проблемы.)

3. Оценка содержания дипломной работы

(Оценка раскрытия теоретических аспектов темы, обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в дипломной работе. Полнота исходных теоретических данных (использование не только учебников и периодического материала, но и монографий, авторефератов, статистических данных и т.п.), их анализ и умение формулировать собственную точку зрения по теме дипломной работы.

В некоторых случаях, необходимо отразить в отзыве на дипломную работу надежность фактографической основы (базы) исследования, которая обеспечивает объективность и достоверность выводов; и, соответственно, отсутствие декларативности).

4. Организация работы обучающегося над дипломной работой.

(Оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы. Самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, проявленные (не проявленные) способности, навыки работы с теоретическим материалом, источниками первичной учетной документацией, способность к обобщению научных, учебно-методических и нормативных источников по заявленной теме, соблюдение сроков выполнения дипломной работы и т.д.)

5. Оформление дипломной работы.

(Стилистическая выдержанность по всей работе обучающегося (в соответствии с научным стилем изложения), грамматическая правильность языка дипломной работы, ясность и точность изложения. Смысловая законченность дипломной работы. Соответствие оформления дипломной работы техническим требованиям оформления, принятым в Колледже (объем работы, ссылки и сноски, библиография, наличие приложений).

6. Общее заключение по дипломной работе и предполагаемая оценка.

(Отмечаются положительные стороны работы. Даются рекомендации по внедрению дипломной работы.

Указываются замечания (недостатки) к дипломной работе. *(К недостаткам работы можно отнести, а также недостаточную конкретизацию выводов, сделанных на основе Кроме того, следует отметить отсутствие плавных логических переходов между частями некоторых глав работы)*

Рекомендация (или отсутствие таковой) к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии по присвоению обучающемуся определенной квалификации и оценка, которую, по мнению руководителя, заслуживает автор дипломной работы. *(..... и при успешной защите заслуживает «отличной» оценки)*

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Образец рецензии

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу обучающегося

(Фамилия, имя, отчество)

выполненный на тему: _____

1. Актуальность, новизна.

2. Оценка содержания дипломной работы.

3. Отличительные положительные стороны работы.

4. Практическое значение и рекомендации по внедрению в практику.

5. Недостатки и замечания.

6. Рекомендуемая оценка.

Рецензент:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(ученая степень, звание, должность, место работы)

« ____ » июня 202__ года